Rev. 4 del 26 maggio 2026

CODICE ETICO

DATAMANAGEMENT ITALIA S.p.A.

Rev. 4 del 26 maggio 2026

INDICE

1. PREMESSA....2
2. I PRINCIPI ETICI....2
2.1 La mission aziendale....2
2.2 I valori di riferimento....3
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO....5
3.1 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi e/o di vigilanza....5
3.2 Rapporti con i clienti....5
3.3 Rapporti con i fornitori....6
3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione....6
3.5 Regole di comportamento in Azienda....7
3.6 L'Amministratore Unico....8
4. ADOZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO....8
4.1 Modalità di diffusione del codice etico....9
4.2 Modalità di controllo interno del codice etico....9
4.3 Segnalazioni e interventi in caso di inosservanza....9
4.4 Segnalazioni - Whisleblowing....9
4.5 Sistema sanzionatorio....10

1. PREMESSA

Il Codice Etico (in seguito anche solo "Codice") contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività della Datamanagement Italia S.p.A. (in seguito anche solo "Azienda"), nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze di carattere imprenditoriale ed economico.

Il Codice Etico rappresenta la base dei nostri valori comuni e riproduce il testo minimo e non derogabile che deve guidare le decisioni strategiche, i nostri comportamenti e quelli degli organi sociali, management, dipendenti, collaboratori, fornitori/subfornitori, consulenti, istituzioni e di tutti coloro che, a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, agiscono in nome e per conto della Datamanagement Italia S.p.A. o che, a vario titolo, vi lavorano o vi collaborano anche temporaneamente.

Il Codice enuncia quindi i principi etici generali ai quali devono essere ricondotte tutte le pratiche aziendali; specifica i criteri di condotta verso ciascuna categoria di stakeholder; definisce i meccanismi per l'attuazione dei principi e il controllo dei comportamenti posti in essere dalle persone che operano nell'interesse dell'Azienda.

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e pertanto della loro prestazione lavorativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà pertanto costituire inadempimento alle obbligazioni del contratto di lavoro e illecito di natura disciplinare. Il mancato rispetto di tali norme può essere in tal caso motivo di azione disciplinare e, nei casi in cui tali standard siano richiesti dalla legge, inoltre, la violazione può comportare anche responsabilità civile o penale.

2. I PRINCIPI ETICI

2.1 La mission aziendale

La mission della società Datamanagement Italia S.p.A. è supportare la crescita delle imprese, delle organizzazioni e della Pubblica amministrazione centrale e Locale quale partner tecnologico globale, creando valore e innovazione nonché quella di accrescere le proprie competenze al fine di sviluppare soluzioni innovative, con particolare attenzione alla sicurezza informatica, in modo tale da trasformare le esigenze di cambiamento dei clienti in opportunità di crescita e sviluppo.

La passione verso il lavoro, la fiducia nei giovani, l'importanza della cultura e dell'istruzione, l'attenzione all'ambiente, allaricerca scientifica, la comunicazione, l'instaurazione di rapporti genuini e sinceri sono le linee guida che l'Azienda persegue.

2.2 I valori di riferimento

La società Datamanagement Italia S.p.A. fa propri alcuni valori che ritiene fondamentali e imprescindibili.

Essi devono guidare l'attività professionale quotidiana, così come le scelte strategiche di tutti coloro che amministrano, lavorano e collaborano con l'Azienda, definendo una chiara identità basata sulla costruzione di un rapporto di solida fiducia tra e con tutti gli attori interessati.

Di seguito sono indicati i valori fondamentali della Datamanagement Italia cui devono fare riferimento tutti i destinatari del Codice nell'esercizio delle loro attività:

Integrità: la Datamanagement Italia S.p.A. persegue i propri obiettivi e organizza la propria attività con onestà, trasparenza, correttezza e responsabilità nel pieno rispetto delle regole e dell'etica professionale.

Sviluppo professionale e valorizzazione delle risorse um*ane*: Il personale costituisce per la Datamanagement Italia S.p.A.la risorsa principale. È dunque indispensabile curare il proprio personale in modo strategico e mirato al fine di aumentare il proprio vantaggio competitivo.

A tal proposito la Datamanagement Italia S.p.A. mette a disposizione di tuttii suoi collaboratori adeguati strumenti e opportunità di crescita professionale, convinta che la competenza e la professionalità siano due fattori fondamentali che incidono in maniera determinante sulla qualità dei prodotti e servizi forniti ai propri Clienti.

Rispetto delle diversità: viene vietata ogni forma di discriminazione e si garantisce la piena tutela delle diversità di genere, nazionalità, orientamenti sessuali, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, diversa abilità, lingua, indirizzi filosofici. È garantita la dovuta attenzione ad ogni tipo di interlocutore, assicurando rapporti improntati al rispetto della centralità della persona e della dignità di ognuno.

Tutela della persona e dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori: La Datamanagement Italia tutela l'integrità morale e fisica del personale garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, come individuo e come membro di gruppi di lavoro. L'Azienda tutela le lavoratrici e i lavoratori da qualunque atto di violenza fisica e psicologica e da ogni comportamento vessatorio, contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze, compresi atteggiamenti e uso di parole, espressioni e linguaggi che possano turbare la sensibilità della persona. Sono rigorosamente vietate le molestie sessuali o gli atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing. Per molestia sessuale si intende ogni atto o comportamento, anche verbale, a connotazione sessuale, o comunque avente come oggetto argomenti sessuali, che di per sé, ovvero per la sua presenza e insistenza, sia percepibile come arrecante offesa alla dignità e libertà della persona che lo subisce, o possa creare un clima di intimidazione nei suoi confronti. Le persone che ritengono di essere state oggetto di molestie o di essere discriminati per motivi legati all'età, al genere, all'orientamento sessuale, alla diversa abilità, alla salute, alle opinioni politiche, alle credenze religiose o per altri elementi di diversità, possono segnalare l'accaduto alle posizioni aziendali munite dei necessari poteri, o ai comitati all'uopo costituiti, che si attiveranno, nel rispetto della normativa pro tempore vigente, per l'adozione dei provvedimenti conseguenti. La Datamanagement Italia ha implementato il sistema relativo alla 'Parità di Genere' secondo la prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022.

Tutela dell'ambiente: la Datamanagement Italia promuove una crescita sostenibile ed orientata al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica seguendo la normativa vigente, si impegna ad ottimizzare il consumo di

risorse energetiche e materie prime e prevenire l'inquinamento monitorando e riducendo l'impatto ambientale dei propri processi e servizi.

Tutela e sicurezza: la Datamanagement si impegna a preservare l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori nel pieno rispetto del D. Lgs n. 81/2008. A tale proposito l'Azienda mette in atto tutte le azioni preventive necessarie ad adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la composizione dei posti di lavoro e l'aggiornamento delle attrezzature e dei metodi di lavoro. Ogni dipendente e collaboratore non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile e deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro. Tutti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare costantemente le condizioni di sicurezza sul lavoro.

Riservatezza delle informazioni: la Datamanagement Italia promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. I dati e le informazioni acquisiti, in funzione del ruolo e/o in relazione allo svolgimento dell'attività aziendale vanno trattati nel rispetto delle normative e procedure vigenti e in modo da garantirne sempre il carattere di confidenzialità e riservatezza. In particolare, gli amministratori e i dipendenti/collaboratori/consulenti sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite dai clienti o di cui comunque siano venuti a conoscenza nell'ambito della propria attività.

Trattamento dei dati personali: la Datamanagement Italia S.p.A. tratta i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione e secondo procedure e direttive aziendali esistenti. I dati personali oggetto di trattamento da parte delle persona autorizzate al trattamento dei dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza, previa autorizzazione dal soggetto interessato, ove richiesto; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. L'Azienda adotta tutte le misure idonee a evitare i rischi dì distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso non autorizzato agli stessi o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; l'utilizzo di dati personali, deve essere sempre minimizzato in conformità alle best practices in materia di c.d. privacy by design.

Uso beni dell'Azienda: gli strumenti di lavoro forniti dalla Datamanagement Italia ai dipendenti/collaboratori (quali, ad esempio non esaustivo, PC e cellulari) vanno custoditi con la massima diligenza e utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, salvo diversa indicazione esplicita da parte dell'Azienda medesima. Con riferimento agli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Datamanagement Italia o di Terzi nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche. È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

Diritto alla concorrenza e tutela della proprietà intellettuale: La società Datamanagement Italia S.p.A. riconosce il principio della libera concorrenza in un mercato fortemente competitivo come quello della innovazione e della fornitura di servizi e prodotti nell'area ITC e si impegna a rispettare le normative dell'antitrust vigenti. All'interno del libero mercato la società Datamanagement Italia S.p.A. si impegna al rispetto dei diritti di proprietà intellettualedi terzi, ciò premesso, è fatto espresso divieto ai collaboratori di porre in essere violazione di tali diritti (marchi, brevetti, segni, disegni grafici, modelli, diritti di autore) e di

porre in essere comportamenti tali da generare atti di concorrenza sleale. La società Datamanagement Italia S.p.A. esige l'impegno di tutti i collaboratori nella suddetta tutela, sono,pertanto, vietati tutti i comportamenti e le attività che possano arrecare pregiudizio o danno ai marchi e alleproprietà intellettuali.

La società Datamanagement Italia S.p.A. orienta ogni sua condotta alla costruzione di rapporti basati sulla sicurezza, affidabilità e reputazione sia nell'ambito interno che nei rapporti con i clienti, i fornitori, consulenti e i partner progettuali.

Tutti coloro che svolgono la propria attività all'interno della Datamanagement Italia S.p.A., anche in modo occasionale,e anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, saranno tenuti al pieno rispetto delle regole previste dal codice penale vigente, e saranno penalmente perseguibili, per la violazione, la sottrazione, la soppressione o la diffusione di documenti e di posta elettronica altrui, per l'installazione di apparecchiature abusive per intercettazioni informatiche, per l'accesso non autorizzato ad un sito, per lo spionaggio informatico, per la frode informatica e per tutte le fattispecie di reato ravvisabili dalle condotte serbate.

La violazione delle suddette norme, comporterà da parte della Datamanagement Italia S.p.A., indipendentemente dallagravità del caso o dal numero di persone che vengono a conoscenza di quei dati in maniera illegale, il dirittodi adire le vie legali, per tutelale i propri interessi ed ottenere il risarcimento del danno.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi e/o di vigilanza

La Datamanagement Italia si attiene al rispetto della legge, si conforma agli obblighi regolamentari applicabili e non pone ostacolo alcuno all'attività degli organi giudiziari e/o di ogni altra autorità amministrativa, nazionale e/o estera, dotata di poteri ispettivi e/o di vigilanza. L'Azienda vieta ai propri dipendenti/collaboratori di apportare modifiche, occultare, distruggere, falsificare documentazione la cui presenza all'interno dei locali aziendali possa essere di interesse per gli organi della Pubblica Amministrazione investiti delle funzioni di controllo ed ispezione. Qualora un dipendente/collaboratore dell'Azienda sia coinvolto in una indagine giudiziaria, in un accertamento, in una ispezione, per attività connesse alle mansioni di ufficio, deve essere sua cura informare con immediatezza la Direzione, anche allo scopo di valutare la necessità di adottare eventuali provvedimenti in merito. Coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne la Direzione.

3.2 Rapporti con i clienti

La Datamanagement Italia S.p.A. impronta i rapporti con la clientela sulla volontà di creare relazioni durature, positive e costruttive, basate sulla fiducia e sulla capacità di rispondere alle necessità e agli interessi dei clienti con competenza, efficienza e responsabilità.

Il rapporto con il cliente è rafforzato attraverso l'efficienza e la qualità dei servizi offerti, il livello di sviluppo tecnologico, l'innovazione, la ricerca e l'affidabilità. L'Azienda si impegna a garantire adeguati standard qualitativi dei servizi offerti e a fornire riscontro ai suggerimenti dei clienti.

A tale scopo la Datamanagement Italia S.p.A. si impegna:

- ✓ a sottoscrivere contratti redatti in maniera chiara e completa e conformi alle leggi e normative vigenti;
- ✓ a rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- ✓ ad assumere uno stile di comportamento improntato sulla professionalità, cortesia, collaborazione,trasparenza, correttezza e imparzialità;
- ✓ ad erogare servizi ad alto contenuto qualitativo monitorando la qualità percepita da parte del cliente finale.

3.3 Rapporti con i fornitori

La Datamanagement Italia S.p.A. assume, nei confronti dei fornitori, un atteggiamento di correttezza, equità e trasparenza tale da mantenere nel tempo un rapporto basato sulla fiducia.

L'Azienda garantisce un rapporto di collaborazione con i propri fornitori instaurando con gli stessi una vera e propria partnership commerciale basata sul dialogo e sul rispetto reciproco.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni (hardware e software) sono effettuati dalla società Datamanagement Italia S.p.A. nel rispetto di oggettivi requisiti di qualità ed efficienza per assicurare al cliente finale i più alti standard qualitativi.

I fornitori dell'Azienda dovranno attenersi al rispetto dei principi sanciti nel presente Codice Etico.

Nella gestione e conclusione dei contratti per le forniture, così come per i casi di consulenze professionali, l'Azienda siadopera per evitare situazioni di conflitto di interesse anche potenziale. La selezione dei fornitori avviene sulla base del merito e del migliore rapporto qualità-prezzo.

È vietata l'accettazione di qualsiasi forma di omaggio proveniente dal fornitore e che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono riservati alle funzioni aziendali incaricate dalla società Datamanagement Italia S.p.A. e sono improntati ai principi di trasparenza e legalità.

È vietata qualsiasi forma di omaggio a funzionari pubblici o loro familiari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio, omaggi di modico valore e atti di cortesia verso funzionari pubblici sono ammissibili se non possano essere interpretati o finalizzati ad acquisire un vantaggio in modo improprio.

Tutti i rapporti con i funzionari pubblici devono svolgersi nel rispetto dei valori di trasparenza e di legalità. La Datamanagement Italia S.p.A. non ammette, in alcun modo, comportamenti consistenti nel promettere odoffrire direttamente o indirettamente denaro o analoghe utilità a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, o loro familiari, da cui possa conseguire per l'Azienda un qualsiasi vantaggio o interesse.

La Datamanagement Italia S.p.A. si riserva il diritto di individuare in seno alla stessa i profili di coloro che avranno rapporti conla P.A. nel rigoroso rispetto delle normative vigenti. Ogni eventuale decisione in ordine ai rapporti con la P.A.dovrà ricevere necessariamente l'avallo ed il consenso dell'amministratore unico.

Coloro che avranno rapporti con i Funzionari della P.A. dovranno mantenere il più stretto riserbo in merito ai rapporti commerciali intrattenuti tra la Datamanagement Italia S.p.A. e la P.A. e dovranno intrattenere con i suddetti Funzionari esclusivamente rapporti di cortese collaborazione.

3.5 Regole di comportamento in Azienda

La professionalità e l'impegno dei dipendenti rappresentano per la Datamanagement Italia S.p.A. valori determinanti e imprescindibili che l'Azienda si impegna a sostenere e valorizzare. I dipendenti dell'Azienda rappresentano il vero capitale societario. Il successo di ogni progetto realizzato dalla Datamanagement Italia deriva dal contributo professionale delle persone che vi operano, assicurando alti standard qualitativi in un contesto di lealtà e fiducia. Vengono a tal fine garantite condizioni e ambienti di lavoro sicuri, salubri e soddisfacenti, in cui i dipendenti sono trattati in modo equo e con rispetto per il lavoro e la dignitàdi ciascuno, supportati nello sviluppo professionale.

La ricerca, la selezione e la gestione del personale è effettuata sulla base di criteri oggettivi di competenza, professionalità e motivazione garantendo a tutti pari opportunità d'inserimento e di sviluppo professionale in base al merito. Vengono realizzate politiche che permettono il giusto equilibrio tra attività professionale e vita privata.

È vietata ogni forma di abuso, molestia e discriminazione, e vengono adottate misure necessarie a prevenire comportamenti non conformi ai valori dell'Azienda e alle prescrizioni del presente Codice.

Viene favorito un clima di lavoro positivo, che riconosca a tutti la possibilità di esprimere la propria individualità e valorizzi i rapporti interpersonali, contribuendo a realizzare partecipazione, senso d'appartenenza e spirito di squadra.

A tal fine vengono adottate politiche trasparenti di remunerazione dei dipendenti, nonché un sistema di analisi e valutazione delle prestazioni basato su un dialogo costante e costruttivo tra collaboratori e responsabili.

Ogni dipendente deve essere, nei limiti della propria esperienza e delle capacità dimostrate, coinvolto nelle decisioni relative alla progettazione e all'esecuzione del lavoro, concorrendo in modo costruttivo alla realizzazione delle attività programmate.

I dipendenti e collaboratori (in seguito anche solo "personale") della Datamanagement Italia S.p.A. devono improntare i propri comportamenti ad elevati standard di correttezza e integrità, sia nei luoghi di lavori sia all'esterno, in particolare:

- ✓ è necessario osservare un comportamento leale e attenersi alle prescrizioni inserite nel contratto sottoscritto, nel presente codice e in tutte le procedure aziendali;
- ✓ il personale deve indossare un abbigliamento adeguato al contesto aziendale o al contesto lavorativo del cliente;
- ✓ il personale si impegna ad utilizzare un linguaggio, sia scritto che verbale, appropriato, mantenendo sia all'interno che all'esterno rapporti che si basano sul rispetto, disponibilità, gentilezza, cortesia e buona educazione;

- ✓ il personale si impegna ad osservare gli obblighi di riservatezza per tutte le informazioni di cui vengano in possesso, relative alla società Datamanagement Italia S.p.A., clienti, fornitori e soggetti terzi;
- ✓ il personale si impegna ad evitare possibili situazioni di conflitto di interessi e/o trarre profitto;
- ✓ il personale è tenuto ad utilizzare i beni aziendali con la massima cura nel rispetto delle finalità per cui gli stessi sono stati concessi;
- ✓ il personale è tenuto ad osservare tutte le misure necessarie per preservare la funzionalità delle applicazioni o strumenti informatici messi a disposizione dalla Datamanagement Italia S.p.A.;
- ✓ gli utenti di posta elettronica e internet devono utilizzare tali strumenti ai soli fini lavorativi astenendosi da comportamenti inappropriati e lesivi dell'immagine aziendale e di soggetti interni ed esterni all'azienda;
- ✓ gli utenti che usino Internet non devono navigare su siti internet con contenuti indecorosi, illegali e/o offensivi e devono invece privilegiare siti che possano essere considerati "sicuri" dal punto di vista informatico, al fine di preservare l'integrità dei sistemi informativi aziendali.

3.6 L'Amministratore Unico

La Società è guidata da un Amministratore Unico che si organizza ed opera in modo da garantire un efficace svolgimento delle proprie funzioni. Egli decide e agisce con autonomia, perseguendo l'obiettivo prioritario della creazione di valore per l'Azienda tutta e a tal fine assume tutte le decisioni necessarieed utili per attuare l'oggetto sociale. L'Amministratore è investito di tutti i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, senza eccezione alcuna, con tutte le facoltà per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali. Può quindi contrarre ogni specie di obbligazione e compiere qualsiasi atto di disposizione patrimoniale senza limitazioni di sorta, essendo di sua competenza. A lui fanno capole responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi.

Egli ha inoltre il compito di agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori; porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione; adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie; promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione; evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge; fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia; favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, evitando fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare.

4. ADOZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

I Collaboratori della Datamanagement Italia S.p.A., intesi come gli amministratori, i dipendenti e di soggetti che - indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto - agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio dell'Azienda, si impegniamo a osservare e a fare osservare i principi del presente Codice.

In nessun modo agire a vantaggio dell'Azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi.

Il presente Codice Etico è oggetto di verifica e di eventuale aggiornamento da parte dall'Organo Amministrativo di Datamanagement Italia S.p.A., sentito il parere del Collegio Sindacale che può, al riguardo, formulare proposte di modifica.

4.1 Modalità di diffusione del codice etico

Il presente Codice Etico viene reso accessibile ai clienti e ai soggetti interessati attraverso la pubblicazione nel sito internet della Società e in versione cartacea reperibile presso le sedi della società.

Ogni aggiornamento del Codice è portato a conoscenza dei dipendenti tramite diffusione interna.

I valori e i principi che si vogliono affermare attraverso il Codice Etico saranno inoltre oggetto di attività di formazione, con particolare riferimento ai neo-assunti, per consentire di tradurre i principi in comportamenti concreti da adottare durante l'attività lavorativa quotidiana.

L'Azienda è inoltre attenta a diffondere la cultura del Codice Etico mediante ogni forma e strumentointerno disponibile.

4.2 Modalità di controllo interno del codice etico

Il presente Codice etico si ispira al principio di auto-responsabilità dei singoli nel tutelare il valore reputazionale dell'Azienda adottando comportamenti eticamente e socialmente responsabili.

Ogni area aziendale è perciò tenuta a presidiare e garantire l'aderenza delle proprie azioni e attività ai principi e ai valori espressi nel presente Codice etico, attuando forme di controllo pertinenti all'ambito della propria sfera di attività e competenze e segnalando eventuali inosservanze rilevate all'interno della propria area.

La funzione Audit opera un controllo di terzo grado sul regolare andamento dell'operatività e dei processi interni, su tutte le attività di controllo di primo e secondo grado esercitate dalle funzioni competenti nonché sul rispetto delle normative interne e degli obblighi etici e di responsabilità e riferisce di eventuali violazioni alla Direzione.

4.3 Segnalazioni e interventi in caso di inosservanza

Ogni area aziendale, in quanto presidio di primo livello per il rispetto dei principi e dei valori etici espressi dal Codice Etico nell'ambito delle proprie attività e competenze, è tenuta a segnalare eventuali inosservanze.

Inoltre, ogni dipendente e collaboratore dell'Azienda, qualora, operando in buona fede, ravvisi attività o comportamenti non coerenti con i principi etici qui espressi, può segnalarlo in forma diretta e riservata al proprio responsabile gerarchico, o, ove ciò non sia possibile o comunque non opportuno al Collegio Sindacale.

Ogni segnalazione sarà trattata nella massima riservatezza sia nei confronti del segnalante che di eventuali persone segnalate, fatti salvi gli obblighi di legge; chiunque effettui segnalazioni in buona fede viene garantito da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

4.4 Segnalazioni - Whisleblowing

Ogni soggetto a conoscenza di situazioni illecite o comunque irregolari - siano esse riferite a normative ovvero a procedure - è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza anche tramite il responsabile della propria struttura. Le segnalazioni possono essere effettuate, a scelta del segnalante, sia in forma

nominativa che in forma totalmente anonima e possono essere presentate secondo la procedura di Whistleblowing adottata dalla società e presente sul sito web aziendale in apposita sezione.

4.5 Sistema sanzionatorio

Il mancato rispetto delle regole di comportamento, contenute nel presente codice etico avrà rilievo nella emissione di sanzioni disciplinari secondo le normative vigenti. Si fa, altresì, presente che le sanzioni disciplinari, aventi natura di regole di condotta, prescindono dall'esito di un possibile ed eventuale procedimento penale e/o civile.

Qualora, a seguito delle attività di accertamento effettuate sulle segnalazioni pervenute, venissero provate inosservanze al presente Codice, esse saranno segnalate alle funzioni di competenza affinché sianoadottati i conseguenti provvedimenti, al fine di garantire sempre la massima osservanza, attenzione e sensibilità al rispetto dei valori aziendali e dei principi etici adottati.

Resta comunque competenza esclusiva della Direzione aziendale disporre eventuali sanzioni proporzionali alla gravità della violazione, che, a nessun titolo, potranno derogare alle norme contenute nello statuto dei lavoratori.